

Protokoll

über die Sitzung des Fachschaftsrates



Technische Universität Dresden – Fakultät Psychologie – Fachschaftsrat Psychologie

Organisatorisches

Datum	15.12.2020
Beginn	18:30 Uhr
Ende	20:03 Uhr
Ort	BigBlueButton
Leitung	Vincent Zipper
Protokoll	Frederika Stuhldreier

Anwesenheit

Gewählte Mitglieder	Jenny Pierags, Vincent Zipper, Franz Richter, Frederika Stuhldreier (Rika), Isabel Jakob (Isa), Yannick Stadtfeld, Vilana Cassing, Sophie Gappert, Dave Rexhäuser (bis 19:30 Uhr), Marie-Sophie Krüger, Sandra Jurisch
Assoziierte Mitglieder	Yara Karitzki (bis 19:46 Uhr), Fabienne Freund (bis 19:46 Uhr), Judith Herbers (bis 19:46 Uhr), Dominic Schmid (bis 19:46 Uhr), Leonie Dorothee Knöppel (bis 19:46 Uhr), Julianna Aubeso Matysiak (bis 19:46 Uhr)
Gäste	niemand
Entschuldigt fehlend	Paul Goesmann
Unentschuldigt fehlend	niemand
Ruhende Sitze	niemand

Protokoll

über die Sitzung des Fachschaftsrates



Technische Universität Dresden – Fakultät Psychologie – Fachschaftsrat Psychologie

INHALTSVERZEICHNIS

0. FLACHWITZ.....	3
I. FORMALIA.....	3
TOP1: FESTSTELLUNG DER BESCHLUSSFÄHIGKEIT.....	3
TOP2: BESTÄTIGUNG VORHERIGER PROTOKOLLE.....	3
TOP3: BERICHT DES FINANZERS.....	3
TOP4: BESTIMMUNG VON PROTOKOLLANT_IN UND SITZUNGSLEITUNG.....	3
II. HOCHSCHULPOLITIK.....	3
TOP5: STUKO	3
TOP6: TUTOR_INNENSCHULUNG PROREKTOR BILDUNG	4
III. EVENTS.....	4
TOP7: PRÜFUNGS-MENTOR_INNENABEND & EVENTS DEZEMBER/JANUAR.....	4
IV. FSR.....	5
TOP8: UNI-WAHLEN	5
TOP9: KONSTI-SITZUNG	5
TOP10: AK ÖFFENTLICHKEITSARBEIT ZUSAMMENFASSUNG	5
V. SONSTIGES.....	6
TOP11: SCHLÜSSEL.....	6

Protokoll

über die Sitzung des Fachschaftsrates



Technische Universität Dresden – Fakultät Psychologie – Fachschaftsrat Psychologie

0. FLACHWITZ

Wo kommen die ganzen Radiomoderator_innen hin, die den Leuten in der Vorweihnachtszeit so auf die Nerven gehen?

Ins Verlies Navidad (danke Franz)

I. FORMALIA

TOP1: FESTSTELLUNG DER BESCHLUSSFÄHIGKEIT

Die Beschlussfähigkeit ist mit 11/12 Mitgliedern gegeben.

TOP2: BESTÄTIGUNG VORHERIGER PROTOKOLLE

Das Protokoll vom 08.12.2020 wird, unter der Bedingung, dass die gemachten Anmerkungen eingefügt werden, bestätigt.

TOP3: BERICHT DES FINANZERS

Es gibt nichts zu berichten. Aktuelle Zahlen können erfragt werden.

TOP4: BESTIMMUNG VON PROTOKOLLANT_IN UND SITZUNGSLEITUNG

Die erste Sitzung im neuen Jahr wird voraussichtlich am 05.01.2021 stattfinden. Sitzungsleitung und Protokollant_in werden noch bestimmt.

II. HOCHSCHULPOLITIK

TOP5: STUKO

Am 16.12.2020 ist StuKo. Folgende Themen nehmen wir mit: KP Bachelor 5. Semester, Orientierungspraktikum Bachelor, Studiendokumente

Die Folien der Neurologie-Vorlesung sind mittlerweile online verfügbar, sodass wir diesen TOP nicht mehr ansprechen müssen.

Es bestehen Schwierigkeiten, Abschlussarbeiten während des Lockdowns drucken zu lassen. Aktuell hat auf dem Campus nur ein Copy-Shop geöffnet. Wir wollen erfragen, ob bei solchen Schwierigkeiten die gedruckten Exemplare der Abschlussarbeit nachgereicht werden können.

Es herrscht bei den Studierenden Unsicherheit, ob das Prüfungsamt aktuell eine telefonische Sprechstunde anbietet. Wir werden Frau Hermann hierzu eine Mail schreiben, mit der Bitte eine Telefonsprechstunde nach Möglichkeit anzubieten und diesbezügliche Informationen auf die Website des Prüfungsamtes aufzunehmen (aktueller Stand: Aufgrund des eingeschränkten Präsenzbetriebs bis auf Weiteres keine Sprechzeiten. Bitte nutzen Sie den Weg über E-Mail (ausschließlich Ihre TUD-E-Mail-Adresse).

Der Workload für Erstsemester im HSPSTS-Master ist aufgrund eines neu eingeführten Diagnostik-Moduls zusätzlich gestiegen. Da angesprochene Dozierende der Auffassung waren, dass im Online-Semester die Organisation des Studiums leichter sei und daher wenig Verständnis für das Anliegen signalisiert haben, werden wir dies noch einmal thematisieren,

Protokoll

über die Sitzung des Fachschaftsrates



Technische Universität Dresden – Fakultät Psychologie – Fachschaftsrat Psychologie

in der Hoffnung dieses Vorurteil ausräumen zu können. Unserer Ansicht nach ist der Organisationsaufwand höher. Die Organisation wird häufig durch späte Informationen erschwert.

Wir werden noch einmal die uneinheitliche Benennung auf OPAL ansprechen, da diese die Kurssuche erschwert. Dieses Thema wurde bereits in der letzten StuKo besprochen. Das Ergebnis dieser Diskussion war, dass aufgrund der Freiheit von Lehre den Dozierenden die Benennung nicht vorgeschrieben werden könne. Dies würde zudem jedes Semester Kontrollen erfordern.

Der Leitfaden zur Anfertigung von Masterarbeiten ist nicht auf Englisch verfügbar, was das Betreuungsverhältnis bei nicht Deutsch sprechenden Betreuer_innen erschweren kann. Wir bitten daher um eine Übersetzung.

TOP6: TUTOR_INNENSCHULUNG PROREKTOR BILDUNG

Das TutorING-Programm der Ingenieurs- und Naturwissenschaften läuft Ende Februar 2021 ersatzlos aus. Im Anschluss an das Vernetzungstreffen haben die Vertreter der FSRä Maschinenbau, Wirtschaftswissenschaften, Ingenieurwissenschaften, Physik und Psychologie eine Mail an den Prorektor Bildung formuliert. Es wird um eine langfristige Finanzierung der Tutor_innenschulung aus universitären Mitteln sowie um die Ausweitung des Programms auf alle Fakultäten gebeten. Aktuell ist unsere Fakultät nicht im Programm eingeschlossen.

Die Tutor_innenschulungen vermitteln Grundlagen der Didaktik, Übungsorganisation und Pädagogik. Die Evaluierung von Lehrveranstaltungen im Bereich Maschinenbau hat ergeben, dass Übungen von geschulten Tutor_innen in der Bewertung durch Teilnehmer_innen besser abschneiden und diese auch besser in der Benotung der Klausuren abschneiden.

Der FSR Maschinenbau wird diese Mail am Freitag im Namen der beteiligten FSRä abschicken. Sophie beantragt eine Abstimmung, ob wir uns dieser Mail anschließen möchten.

Der Beschluss wird mit 11 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltungen angenommen.

III. EVENTS

TOP7: PRÜFUNGS-MENTOR_INNENABEND & EVENTS DEZEMBER/JANUAR

Marie fragt an, ob wie auch in diesem Semester wieder einen Mentor_innenabend für die neuen Erstsemester mit Informationen zu Prüfungen veranstalten möchten. Sophie meldet Kapazität, um den Abend online zu organisieren.

Am 25.01.2021 geht unser neues Format „Wir prüfen Dozierende“ mit Herrn Kruse an den Start. Weitere Dozierende können gerne bei Franz und Marie vorgeschlagen werden.

Protokoll

über die Sitzung des Fachschaftsrates



Technische Universität Dresden – Fakultät Psychologie – Fachschaftsrat Psychologie

IV. FSR

TOP8: UNI-WAHLEN

Die Wahlauszählung am vergangenen Donnerstag lief zügig und reibungslos (ca. 300 abgegebene Stimmen). Die Wahlergebnisse werden um den 22.12.2020 veröffentlicht. Dies ermöglicht, dass die Konstituierendensitzungen entspannt im neuen Jahr stattfinden können (frühestens 7 Tage nach und spätestens 21 Tage nach der Bekanntgabe der Wahlergebnisse).

TOP9: KONSTI-SITZUNG

Der StuRa hat die Empfehlung rausgegeben, dass Ämter nur in Präsenz oder per Briefwahl gewählt werden können. Eine Briefwahl ist unserer Ansicht nach jedoch sehr aufwendig, da mind. 14 Tage Frist pro Wahlgang eingehalten werden müssen. Das bedeutet im Worstcase bei 3 Wahlgängen 6 Wochen bis sich der neue FSR konstituiert hat. Daher lehnen wir die Möglichkeit der Briefwahlen ab. Marian aus dem Wahlausschuss des StuRas äußert sich auf Anfrage, dass die Empfehlung des StuRas die Meinung der Geschäftsführung wiedergibt und nicht notwendigerweise die geltenden Gesetze (siehe aktuelle Corona-Regelungen). Laut Justizariat der TU sind Online-Tools für Abstimmungen mehr oder weniger durch die Corona-Gesetzgebung möglich.

Wir befürworten die Wahlen der Konstituierendensitzung innerhalb der ersten Januarwoche tagsüber draußen abzuhalten und die Konstituierendensitzung selbst online zu machen. Yannick beantragt hierfür ein Meinungsbild: Wer der aufgestellten Mitglieder ist in der ersten Januarwoche nicht in Dresden? Das Meinungsbild fällt zugunsten des Vorschlages aus, die Wahlen draußen abzuhalten und ergibt, dass eine Person potenziell nicht in Dresden ist. Sophie schaut, ob sie ihre Termine verlegen kann und ansonsten werden wir sie online dazuschalten.

Um den Wahlprozess zu beschleunigen, überlegen sich Interessierte bereits vorab, ob und für welches Amt sie sich aufstellen lassen möchten.

Für die Terminfindung wird ein Doodle erstellt. Vilana, Yannick und Judith erklären sich bereit einen Teil der Organisation zu übernehmen. Danke! Wir suchen noch jemanden, der die Wahl anleitet, auszählt und protokolliert.

Vilana schlägt vor, gemeinsam mit anderen FSRä eine Mail an den StuRa zu verfassen und den Unmut über die Empfehlung zu den Wahlen zu äußern. Vincent und Sophie verfassen die Mail. Vilana ist involviert. Sophie fragt Adrian, ob und wie wir eine Mail an alle Fachschaften schreiben können, um diese einfacher zu involvieren.

TOP10: AK ÖFFENTLICHKEITSARBEIT ZUSAMMENFASSUNG

Die AK Öffentlichkeit hat viele Änderungen umgesetzt und angestoßen:

Es gibt jetzt einen regelmäßigen Redaktionsplan, um im Auge zu behalten, wann wir welche Inhalte über welche Kanäle bewerben möchten.

- Facebook-Seite wird aktualisiert.

Protokoll

über die Sitzung des Fachschaftsrates



Technische Universität Dresden – Fakultät Psychologie – Fachschaftsrat Psychologie

- Unser Telegram-Channel ist nun aktiv mit einer wachsenden Anzahl an Mitgliedern.
- Vincent hat nun den WhatsApp-Business Account und kann in allen Psychologie WhatsApp Gruppen Infos posten. Studierende können uns darüber aber nicht kontaktieren und werden auf unsere Mail verwiesen.

Umzug der FSR-Website: Unsere Website läuft aktuell noch über Michas Sever. Die Website soll nun auf die TU Website umziehen. Eine Unterseite haben wir bereits, Sophie und Vincent ziehen die Inhalte rüber und passen das Layout an. Danke euch! Wir behalten die Domain fsrpsy.de und unsere Mailadresse (Kosten ca. 30€ / Jahr), damit Studierende auf unsere neuen Kontaktmöglichkeiten verwiesen werden können bzw. Mails automatisch an fsrpsychologie@tu-dresden.de weitergeleitet werden.

Da unser Ticketsystem aktuell ebenfalls über Michas Server läuft, benötigen wir eine Lösung. Vincent hat bereits das ZiH angefragt. Wir werden uns hierzu mit anderen FSRä beim Vernetzungstreffen austauschen.

V. SONSTIGES

TOP11: SCHLÜSSEL

Vilana erinnert daran, dass alle Schlüssel bitte an sie zurückgegeben werden. Schlüssel können gerne in ihrem Briefkasten hinterlegt werden, mit einer kurzen Nachricht per WhatsApp, damit Vilana Bescheid weiß.

Die Sitzung wird um 20:03 Uhr geschlossen.

Die nächste reguläre Sitzung findet voraussichtlich am 05.01.2021 um 18.30 Uhr auf BigBlueButton statt. Ihr seid, wie immer, herzlich eingeladen.

Dresden, den 15.12.2020

Dresden, den 15.12.2020

Protokollant_in
Frederika Stuhldreier

Sitzungsleitung
Vincent Zipper